



PLAN D'ACTION 2020-2022

Mission : La mission de la Table itinérance Rive-Sud est de regrouper les organismes œuvrant sous l'un ou l'autre aspect, dans la recherche de solutions à la problématique des personnes itinérantes ou sans domicile fixe.

AXE : VIE ASSOCIATIVE

Objectif global : Consolider et animer la vie associative de la TIRS

Objectifs spécifiques	Principaux moyens	Outils de mesure	Indicateurs	Échéancier
Développer les espaces d'échanges entre les membres de la TIRS	<ul style="list-style-type: none"> - Assemblées régulières - Assemblée générale annuelle - Conseil d'administration 	<p>Nb d'assemblées régulière / an</p> <p>Nb d'assemblée générale annuelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 assemblées / an - 80% des membres présents. - 1 AGA - 80% des membres présents. 	En continuité
Améliorer les liens avec l'ensemble des membres	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux AGA & activités des membres 	Nb d'AGA & d'activités	- 25 assemblées-activités / an	En continuité
Mobiliser les membres de la TIRS dans ses activités	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir nos rencontres et activités dans les organismes membres - Mesurer l'implication des membres aux différentes activités en créant et en appliquant un outil de mesure 	<p>Nb de lieux</p> <p>Créer un outil de mesure</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 lieux - Outil utilisé 	<p>En continuité</p> <p>Mars 2020</p>

(Suite) Mobiliser les membres de la TIRS dans ses activités	- Tenir un lac à l'épaule avec les membres du Conseil d'administration	1 événement annuel	- Date et lieu	Janvier 2021
Analyser le membership de la TIRS	- Créer un sous-comité au sein du Conseil d'administration de la TIRS et/ou lors d'un lac à l'épaule pour poursuivre la réflexion et l'analyse du membership	Une action réalisée	- Document final	2020-2021
Revoir l'ensemble des documents de la Corporation	<ul style="list-style-type: none"> - Produire la liste des documents corporatifs existants et ceux à créer - Mise à jour de chacun des documents corporatifs (Règlements généraux / Logo / Code d'éthique / Formulaire / Rapport d'activités, etc.) & production de nouveaux documents - Préparer une pochette d'informations pour les nouveaux membres 	<ul style="list-style-type: none"> Établir la liste de documents Revoir et produire des documents Créer une pochette d'informations (kit) 	<ul style="list-style-type: none"> - Liste - 80% de documents révisés ou créés - 1 pochette / membre actif - 1 pochette / membre associé 	2020-2021
Se positionner sur des enjeux en itinérance sur notre territoire	<ul style="list-style-type: none"> - S'approprier les positions prises par l'Assemblée de la TROC-M du 4 avril - Mettre en place un processus de prises de position avec nos membres - Supporter les positions de nos différents partenaires en lien avec l'itinérance 	<ul style="list-style-type: none"> Informer les membres en diffusant le document du 4 avril Mise en place du processus Nb de prises de position 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 envoi par courriel aux membres - Production d'un document de travail - 5 prises de position 	<ul style="list-style-type: none"> 2020 2020 En continuité

AXE : GESTION DE LA TIRS

Objectif global : Consolider et améliorer le fonctionnement de la TIRS

Objectifs spécifiques	Principaux moyens	Outils de mesure	Indicateurs	Échéancier
Augmenter et stabiliser les ressources de la TIRS	- Développer et appliquer un plan d'action financier	Le Bilan financier	- Augmenter les finances de 10% par année - Augmenter l'actif net de 10% par année.	Annuel
	- Tenir une liste à jour des besoins physiques et matériels.	Liste des besoins	- 10 démarches par année et acquisitions de matériel pour un montant de 10,000\$ / an	Annuel
	- Recherche de nouveaux espaces de travail pour la TIRS	Localisation	- Nouvelle adresse	2020-2022
	- Augmenter le nombre d'heures de travail de la permanence	Nb d'heures de la permanence	- 2 temps plein	2020-2021
	- Amélioration des conditions de travail de la permanence	Document sur les ressources humaines	- Document sur les conditions de travail (contrat de travail & régime d'assurance retraite)	2020

<p align="center">(Suite)</p> <p>Augmenter et consolider la visibilité de la TIRS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Être actif dans les rencontres et activités (RSIQ, TROC Montérégie, CDC AL, Chambre de commerce et d'industries de la Rive-Sud - Faire une mise à jour du document « Centres de jour de notre réseau ». - Mise à jour et diffusion du Calendrier des cliniques d'impôts de notre territoire en collaboration avec les partenaires concernées - Rencontres avec les décideurs de la Montérégie (élus politiques-différents partenaires) - Garder contact avec différents partenaires (courriels) - Participer à différentes activités de nos partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Nb de rencontres et d'activités Mise à jour annuelle et diffusion Mise à jour annuelle et diffusion Rencontres avec les décideurs Carnet de contacts à jour Nb d'activités 	<ul style="list-style-type: none"> - 20 rencontres-activités / an - Diffusion du document : courriels-Facebook-Site Web - 1 mise à jour - 100 envois courriels / Post - Site Web & page Facebook - 20 rencontres - 650 contacts - 4 envois / an - 10 activités / an 	<ul style="list-style-type: none"> En continuité Annuel Annuel En continuité En continuité Annuel
<p>Améliorer les liens avec les membres et partenaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Développer les outils de communication- faire une mise à jour régulière - Suivre les activités des différents partenaires par le biais d'infolettres et pages Facebook 	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour régulière du site Web Nb d'abonnés des pages Facebook Création d'outils promotionnels (visuels) Abonnements aux pages Facebook et aux infolettres 	<ul style="list-style-type: none"> - Nb de mise à jour annuelle - Page Facebook TIRS = 550 - Page Facebook NSA L.= 700 - Achats d'outils promotionnels (5) - Suivis de 30 pages Facebook et 5 infolettres 	<ul style="list-style-type: none"> En continuité 2020-2021 Annuel
<p>Améliorer les connaissances des équipes d'intervention</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier des Rencontres Interaction, des activités et des formations en itinérance 	<ul style="list-style-type: none"> Nb de réunions Nb de personnes rejointes Satisfaction des participants par le biais d'un sondage 	<ul style="list-style-type: none"> - 6 rencontres-activités / an - 125 personnes rejointes - Taux de satisfaction : 80% 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel

<p>Avoir une meilleure connaissance, à jour, de l'itinérance en Montérégie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux différentes recherches en itinérance sur notre territoire - Réaliser un diagnostic organisationnel des services sur le territoire - Suivre le dénombrement provincial à l'automne 2020 - Mettre en place un processus de veille sur les documents produits sur l'itinérance pour notre territoire - Production par la permanence de fiches synthèse sur l'itinérance pour le territoire de l'Agglomération de Longueuil 	<p>Obtenir des données statistiques sur les causes et les personnes en situation d'itinérance</p> <p>Nb de recherches</p> <p>Rédaction du document</p> <p>Nb de personnes rejointes Nb de rencontres</p> <p>Création d'un comité consultatif</p> <p>Nb de documents</p> <p>Fiches synthèse pour l'agglomération de Longueuil</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nb de personnes seules - Nb de femmes - Nb de personnes sur l'aide sociale - 2 recherches /an - Document - À déterminer - À déterminer - Nb de personnes : 2 de la permanence et 2 membres - 10 documents - 1 document synthèse/an - 2-4 fiches synthèse 	<p>Annuel</p> <p>2020</p> <p>Septembre 2020</p> <p>2020</p> <p>Annuel</p>
<p>Établir des priorités à partir du diagnostic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nommée des priorités - Mettre en place un plan sur les priorités - Poursuivre les travaux existants (Exemples : Comité Itinérance femmes- Mise en place de mesures hivernales, etc.) 	<p>Documents</p> <p>Nb de réunions</p> <p>Mise sur pied des services d'urgences hivernales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liste de priorités - 15 réunions / an - 3 services 	<p>Annuel</p> <p>Annuel</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Soutenir la réflexion concernant le service d'hébergement de transition pour femmes et cibler le porteur de projet en 2020 - S'assurer de l'implantation du service de gestion de l'intoxication sur notre territoire 	<p>Choix d'un porteur de projet</p> <p>Date de la mise en place du projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identification du porteur de projet et début du projet - Projet effectif dans l'Agglomération de Longueuil 	<p>En continuité</p> <p>2020-21</p>
--	--	---	---	-------------------------------------

Document de travail

AXE : LOGEMENT

Objectif global : Faciliter l'accès au logement aux personnes sans domicile fixe ou à risque en Montérégie (Hébergement d'urgence, logements sociaux)

Objectifs spécifiques	Principaux moyens	Outils de mesure	Indicateurs	Échéancier
Poursuivre le projet Stabilité Résidentielle avec Accompagnement (SRA fédérale)	- Tenir des rencontres Trajectoires-SRA intervenants-es et Directions des six organismes participants	Participation des 6 partenaires SRA	- Nb de rencontres / Directions : 4 - Nb de rencontre / Intervenants-es : 5	2020-2021
	- Poursuite des projets concertés regroupant six (6) partenaires SRA et la TIRS, jusqu'au 31 mars 2021	Nb de personnes en logement	- 140 / an	2020-2021
	- Poursuivre le plan d'action de la TIRS prévu au contrat de la subvention Service Canada	Négociation en cours...	- En négociation	En continuité
Supporter les initiatives des différents partenaires qui interviennent en logement pour notre clientèle	- Participer à la <i>Coalition des organismes de l'Agglomération de Longueuil pour le droit au logement</i> ; Et au sous-comité <i>Un toit pour tous</i>	Nb de réunions	- 6 réunions / an	Annuel
	- Participer aux différentes activités de nos membres et partenaires (Revendications, manifestations, marche, lettres d'appui, conférence de presse, etc.) sur le territoire	Nb d'activités	- 10 activités / an	Annuel
Assurer la pérennité de la SRA provinciale avec un financement supplémentaire pour les groupes communautaires	- Rencontres de suivi avec les porteurs de dossiers SRA du CISSS Montérégie-Centre en accord avec tous	Nb de rencontres	- 2 rencontres	Annuel
	- Mobilisation des organismes SRA sur une position commune en accord avec tous	Consensus pour la poursuite du projet après le 31 mars 2021	- Renouvellement du projet pilote après le 31 mars 2021	En continuité
		Contrats signés par les organismes avec le CISSS Montérégie-Centre	- 50 000\$ par organisme / an	

AXE : SERVICES DE SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX

Objectif global : Améliorer l'accès aux différents services de santé aux personnes sans domicile fixe ou à risque sur le territoire

Objectifs spécifiques	Principaux moyens	Outils de mesure	Indicateurs	Échéancier
Développer de meilleur partenariat entre les différents partenaires multidisciplinaires	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux travaux du Comité Métro-SPAL et du Comité SPAL-TIRS - Établir une liste des personnes pivots des institutions de santé & autres ressources du territoire - Faciliter les liens avec les intervenants-pivots des différentes institutions de santé notamment SRA provinciale - Poursuivre la participation au Comité Directeur intersectoriel en itinérance de la Montérégie - Informer les partenaires sur le Service 211 	<ul style="list-style-type: none"> Nb de réunions Mise en place de mécanismes Avoir des ententes de collaboration avec des personnes pivots dans les institutions de santé du territoire Nb de réunions Nb de partenaires mobilisés Organiser une activité d'information 	<ul style="list-style-type: none"> - 7 réunions / an - Liste à jour annuelle et diffusion - Nb d'ententes - Nb de personnes pivots - 8 réunions / an - 8 partenaires communautaires - 1 activité 	<ul style="list-style-type: none"> En continuité Annuel En continuité Annuel 2020
	Avoir une meilleure connaissance des services en place et en développement	<ul style="list-style-type: none"> - Faire un état de situation des services dans les organismes et institutions de santé et diffuser l'information, en collaboration avec la Table de concertation en santé mentale - Faire connaître l'outil <i>Alliance</i>, en santé mentale 	<ul style="list-style-type: none"> Conception d'un document Diffusion du document Organiser une activité d'information 	<ul style="list-style-type: none"> - Document final - Diffusion aux 30 membres de la TIRS - Diffusion dans les différents réseaux du territoire

AXE : COHABITATION

Objectif global : Combattre les préjugés et favoriser une cohabitation sociale et harmonieuse

Objectifs spécifiques	Principaux moyens	Outils de mesure	Indicateurs	Échéancier
<p style="text-align: center;">Sensibiliser la population au phénomène de l'itinérance</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser la <i>Nuit des sans-abri de Longueuil</i> (NSA) en lien avec le Comité National du Québec - Créer des ponts avec les différentes NSA du territoire de la TIRS - Événement et la campagne pré événement de la NSA de Long. : Conférence de presse / Entrevues télévisée et radiophonique / Animation de la page Facebook / Diffusion d'outils promotionnels - Organiser notre propre activité de sensibilisation de la TIRS au Métro de Longueuil - Réfléchir et supporter le déploiement du projet de l'itinéraire en Montérégie et choisir un gestionnaire des camelots sur notre territoire 	<ul style="list-style-type: none"> Nb d'organismes participant Nb de participants-es à la soirée Nombre de marcheurs Nb d'organismes Nb d'activités Nb de personnes rejointes (population en générale) Nb d'activités Population générale rejointe Nb de lieux Nb d'événements ponctuels Nb de camelots Nombre de revues vendues 1 organisme gestionnaire 	<ul style="list-style-type: none"> - 27 organismes - 500 participants - 350 marcheurs - Nb d'activités promotionnelles - 5000 personnes de la population en général - 10 activités - 2000 personnes - 6 lieux - 5 événements ponctuels - 6 camelots - 6000 revues vendues/an - 1 organisme 	<p style="text-align: center;">Octobre 2020 & 2021</p> <p style="text-align: center;">Annuel</p> <p style="text-align: center;">Septembre & octobre</p> <p style="text-align: center;">2020</p> <p style="text-align: center;">2020</p>
	<p style="text-align: center;">Réfléchir et prendre position face aux différents projets qui ont un impact sur la communauté et notre clientèle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obtenir les informations et prendre position (ex : le futur Centre-ville de Longueuil au Métro Longueuil, etc.) - Suivre les développements et supporter les positions dans les dossiers DASAL et de la Table en 	<ul style="list-style-type: none"> Documents disponibles Cibler les projets prioritaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Nb de documents - 1 position - 2 projets

	développement social du Vieux-Longueuil			
Favoriser l'implication des personnes itinérantes dans les différentes structures	- Poursuivre le comité des sages	Nb de réunions	- 4 réunions/an	Annuel
	- Faire l'inventaire des meilleurs pratiques au Québec	Nb de participants-es par réunion	- 5 participants-es/réunion	
(Suite)		Lecture de documents	- 10 documents	Annuel
Favoriser l'implication des personnes itinérantes dans les différentes structures	- Impliquer des personnes itinérantes au Comité Directeur intersectoriel en itinérance de la Montérégie	Implication au Comité Directeur	- 1 personne	2020-2021
	- Participation aux assemblées régulières de la TIRS	Participer aux assemblées régulières	- 6 réunions /an	En continuité
	- Création d'un contexte favorable à l'implication des membres individuels (Exemple : Charte de participation des pairs et application)	Production et application de la Charte de participation des pairs	- Charte de participation des pairs	2020-2021

AXE : JUDICIARISATION / PRÉVENTION / ÉDUCATION / INTÉGRATION SOCIALE / REVENU / INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE

Objectif global : Consolider et développer des actions en lien avec les éléments de cet axe

Objectifs spécifiques	Principaux moyens	Outils de mesure	Indicateurs	Échéancier
Favoriser les solutions alternatives à la judiciarisation	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux déploiements du Programme d'accompagnement justice et santé mentale en Montérégie (PAJSM) au Comité Directeur Interministériel Montérégie (CDIIM) - Organiser des rencontres Ad hoc avec les partenaires concernés (exemple : la Clinique droit devant) 	<p>Rencontre comité itinérance Justice du comité CDIIM et autres activités</p> <p>Nb de rencontres Nb de participants</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 3 activités/an - 3 réunions/an - 8 participants/an 	<p>Annuel</p> <p>En continuité</p>
Soutenir des mesures et des méthodes alternatives en prévention de l'itinérance	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux différentes activités de nos membres et de nos partenaires en lien avec la prévention sur le territoire (Ex : Comité des partenaires - (programme Sentinelles) - Réfléchir et identifier les actions prioritaires en prévention - Favoriser pour que le nouveau projet <i>Vers un Chez-Soi</i> et le Plan d'action en itinérance du Québec déploient du financement adéquat pour la prévention - Mettre à jour le document de référence « Tableau des interlocuteurs privilégiés ». 	<p>Nb d'activités Nb d'organismes membres</p> <p>Documents de réflexion</p> <p>Argent en prévention</p> <p>Mise à jour du document</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 10 activités - 5 membres - Listes des actions - À déterminer - Document final - Diffusion dans les différents réseaux du territoire 	<p>Annuel</p> <p>En continuité</p> <p>En continuité</p> <p>Automne 2020</p>

10-02-20